

Il Gruppo Alma e il Centro Servizi per la P.A.

L'ESPERIENZA

Con un nucleo originario operativo, nel settore dell'elaborazione paghe, **fin dal 1973**, Alma S.p.A. nasce formalmente nel **1982**, come emanazione dell'Aimeri S.p.A., azienda leader nei servizi ecologici per i comuni.

La missione di allora era assicurare i servizi complementari ai comuni serviti dalla società principale; questo ha portato Alma ad accumulare **un bagaglio di esperienze ricco e diversificato**: elaborazione paghe e stipendi, riscossione tributi, tassa occupazione, acquedotti, organizzazione di fiere e mercati, affissioni e pubblicità, segnaletica stradale, produzione e fornitura di contenitori per la nettezza urbana.

Dalla metà degli anni '90 una completa ristrutturazione aziendale ha portato Alma alla focalizzazione su alcuni servizi, all'articolazione in più società complementari (Gruppo Alma) e alla consistenza operativa che la rende oggi una realtà di primaria importanza del settore.

LA QUALITÀ

Alma Centro Servizi è la società capogruppo, dedicata all'elaborazione dati, ai servizi per gli enti pubblici e innanzitutto alla **gestione degli stipendi**.

Alma Centro Servizi dispone di uno **staff** altamente qualificato per garantire alle pubbliche amministrazioni una costante **assistenza** e per assicurare, con la massima **tempestività**, qualsiasi pratica inerente la gestione del personale.

La corretta esecuzione dei servizi è anche garantita dalla supervisione di **consulenti del lavoro** che completano l'organizzazione del Centro Alma.

Il sistema **qualità** di Alma, nei settori "**sviluppo ed elaborazione paghe per Enti Pubblici**" e "**gestione IVA per Enti Pubblici**", è certificato **ISO 9001:2008** dall'istituto di sorveglianza RINA (Certificazione n.13009/05/S).

I nostri servizi

LA GESTIONE DEGLI STIPENDI

Il nostro servizio di gestione degli stipendi e degli adempimenti connessi è studiato per rispondere in modo completo alle esigenze degli **enti di qualunque dimensione**.

Elaboriamo tutti i compensi rientranti nelle **tipologie di reddito** previste dal TUIR e i **contratti di lavoro** della P.A., offrendo soluzioni pratiche e convenienti per la totale esternalizzazione del servizio.

Per soddisfare le diverse esigenze degli enti (dal più piccolo al più grande), Alma ha creato:

- ✓ il **Portale dell'Ufficio Personale**, un vero e proprio "ufficio del personale on-line" dove è possibile gestire ogni operazione (caricamento dei dati, elaborazione degli stipendi, adempimenti connessi, consegna dei cedolini, gestione dei mandati, archivio digitale).



- ✓ Il **Portale del Dipendente** che permette a ogni percipiente (dipendenti, amministratori, Co.Co.Co., cantieri di lavoro, ecc.) di consultare, scaricare e stampare, in qualsiasi momento i propri documenti, quali ad esempio: il cedolino paga del mese e dei mesi precedenti, i modelli CUD anni precedenti, la nuova Certificazione Unica, il 730, la modulistica per la richiesta delle detrazioni IRPEF e dell'assegno nucleo familiare, per la riduzione o annullamento della seconda rata d'acconto Irpef, manuali informativi per detrazioni, Assegno Nucleo Familiare, codice disciplinare, previdenza complementare, Bonus Irpef, ecc..

IL FASCICOLO DEL PERSONALE IN DIGITALE

Alma è particolarmente **attenta alla dematerializzazione dei documenti e all'archiviazione digitale**: tra i vari servizi e soluzioni per l'eliminazione della carta va ricordata la digitalizzazione del "fascicolo del personale".

Con la soluzione proposta da Alma, l'ente ha la possibilità di generare un **fascicolo on-line per ogni dipendente** che conterrà sia la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, sia i documenti di competenza del dipendente (indicizzati per argomento).

Grazie a questo servizio, saranno a portata di clic i documenti come delibere o determinazioni (ad esempio per passaggi di categoria), certificati medici, richieste di permessi, autorizzazioni dell'ente, dichiarazioni dei lavoratori per detrazioni Irpef e assegni familiari, pratiche previdenziali, ecc..

LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

- ✓ **Fornitura rilevatore presenze e programma** di gestione studiato ad hoc per gli Enti Pubblici per monitorare e integrare nei propri sistemi di amministrazione del personale la flessibilità degli orari e la mobilità dei dipendenti, il costo del lavoro e le spese di gestione.
- ✓ **Collegamento gestione paghe** con il programma del rilevatore presenze (previa sinergia da parte della società che gestisce il software del rilevatore nel fornire il tracciato) permettendo così all'ente di importare gli elementi utili al calcolo dei cedolini paga, evitando l'immissione manuale dei dati e consentendo, quindi, un notevole risparmio di tempo.
- ✓ **Elaborazione delle presenze e gestione del personale in outsourcing** per sgravare l'ente di quei compiti di scarso valore aggiunto, ovvero di ridurre i costi relativi ad attività non correlate direttamente con il servizio principale. L'ente può disporre, in tempo reale ed in qualsiasi momento, di tutti i dati necessari per prendere le decisioni migliori, riducendo al contempo i costi di gestione. L'applicativo web può funzionare con i rilevatori di timbratura esistenti.

LE PRATICHE PREVIDENZIALI

- ✓ Servizio PASSWEB
- ✓ Verifica Posizioni Assicurative
- ✓ Pratica pensionistica completa
- ✓ Riliquidazione pratica Pensione e TFS/TFR
- ✓ Modello TFR 1 per i Dipendenti a tempo determinato
- ✓ Modello TFR 1 per i Dipendenti a tempo indeterminato
- ✓ Modello TFR 2 per i Dipendenti a tempo determinato
- ✓ Modello TFR 2 per i Dipendenti a tempo indeterminato
- ✓ Modello PA04
- ✓ Modello 350/P
- ✓ Proiezione stima assegno pensione



L'E-LEARNING

Alma E-Learning P.A. è la piattaforma web che risponde con soluzioni alternative, economiche ed efficaci, alle riduzioni dei fondi per la formazione del personale della pubblica amministrazione.

Videocorsi, pubblicazioni interattive, guide operative, su temi selezionati, attuali e di certo **interesse per i funzionari**, curati da **specialisti**: basta una connessione Internet per imparare comodamente dalla propria scrivania, secondo il proprio calendario, ottimizzando i tempi, azzerando i costi di trasferta.

Strumenti per formarsi e per restare poi informati: il "proprio" corso resta online, sempre fruibile; Alma monitora la materia e in caso di novità pubblica tempestivamente **edizioni aggiornate**, allertando gli utenti iscritti.

